



کد طرح:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام
معاونت تحقیقات و فناوری
مدیریت توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات

بسمه تعالی

فرم پیش نویسی مطالعات مرور نظام مند و فراتحلیل

عنوان:

نام و نام خانوادگی طرح دهندگان:

استاد راهنما:

دانشکده / مرکز تحقیقاتی / معاونت:



قسمت اول - اطلاعات مربوط به عوامل اجرایی طرح (توجه: چنانچه طرح دهنده بیش از یک نفر باشد لازم است هر کدام از ایشان بطور جداگانه این قسمت را تکمیل نمایند)

۱- مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: نام پدر: درجه علمی:

شغل فعلی:

محل خدمت:

نشانی محل خدمت: تلفن محل خدمت:

نشانی پست الکترونیک:

شماره حساب بانکی:

۲- سوابق تحصیلی:

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه	کشور- شهر	سال اخذ
۱					
۲					
۳					

۳- سابقه طرحهای تحقیقاتی که طرح دهنده قبلاً در آن همکاری داشته و یا هم اکنون در حال اجرای آن است.

عنوان طرح	محل اجرا	مدت اجرا	وضعیت طرح	نوع همکاری



۴- مشخصات همکاران اصلی طرح (ذکر نام افراد بدون امضای آنان اعتباری ندارد):

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار
۱					
۲					

۵- مشخصات سازمان های همکار طرح:

ردیف	نام سازمان	نشانی و تلفن	نوع همکاری
۱			
۲			
۳			

با مطالعه و تکمیل این فرم بدینوسیله صحت مطالب مندرج در طرح / طرح-پایان نامه را تأیید و اعلام میدارد که این پژوهش صرفاً به صورت یک طرح تحقیقاتی طرح - پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی ایلام به اجرا درخواهد آمد.

نام و نام خانوادگی و امضای مجری / مجریان طرح



۱- بیان مسئله (ضرورت انجام مطالعه مرور نظام مند و فراتحلیل)

- علت نیاز به انجام این مطالعه را توضیح دهید
 - سوال اصلی پژوهش را مشخص نمایید
- در صورت وجود مطالعه مشابه اهمیت انجام این مطالعه را توضیح دهید

۲- هدف اصلی طرح:

۳- اهداف اختصاصی طرح:



	-۱
	-۲
	-۳
	-۴ اهداف کاربردی طرح:
	-۱
	-۲
	-۵ سؤالات پژوهش:
	-۱
	۲
	-۶ فرضیات:
	-۱
	-۲



۷- استراتژی جستجو (بانک های اطلاعاتی مورد بررسی و کلید واژه های جستجو):

کلید واژه های مورد جستجو:

کلید واژه های انتخاب شده جهت انجام جستجو (کنترل شده "MeSH" و آزاد "کلمات انتخابی پژوهشگر") را بر اساس سوال بالینی PICO مشخص نمایید.

کلیدواژه های مربوط به جمعیت ، بیماری یا مشکل مورد نظر **P** :

I: کلیدواژه های مربوط به مداخله درمانی، مواجهه یا روش تشخیصی

کلیدواژه های مربوط به مقایسه ها **C**:

O: کلیدواژه های مربوط به پیامدهای مورد نظر

۸- جستجو در پایگاههای اطلاعاتی :

لیست پایگاههای اطلاعاتی و محدوده زمانی هر کدام را مشخص نمایید. بعنوان مثال: تا تاریخ مارس ۲۰۱۵
COCHRANE PUBMED/MEDLINE و EMBASE / SCOPUS و Cinhal و PsycholInfo و ProQuest
سایر پایگاههای اطلاعاتی (Thesis و IranDoc و IranMedex و SID Magiran)

۹- نحوه انتخاب مطالعات و استخراج داده ها:



۱۰- اندازه اثر (Effect Size)

۱۱- روش تجزیه و تحلیل داده ها:

جزئیات چگونگی انجام ترکیب یافته های حاصل از مطالعات، ارتباط بین یافته ها و ارزیابی آنها را مشخص نمایید.

در صورت انجام فراتحلیل، جزئیات و روشهای بررسی ناهمگونی مطالعات، نرم افزار مورد استفاده (از جمله CMA، STATA، RevMan و ...R) جهت انجام آن را مشخص نمایید. در صورت عدم انجام فراتحلیل علت را بیان نمایید.



	<p>نوع مطالعه: نوع مطالعاتی که باید وارد مرور نظام مند شود را تعیین کنید (مطالعات کارآزمایی بالینی تصادفی شاهددار، مطالعات مشاهده ای (همگروهی، مورد-شاهدی و ...)</p>	<p>۱۲- معیارهای ورود و انتخاب مطالعات</p>
	<p>شرکت کنندگان یا جمعیت مورد مطالعه: مشخصات جمعیت هدف و یا جمعیتی که باید از مطالعه خارج شوند را مشخص کنید مانند: سن، جنسیت، نوع یا مرحله بیماری یا شرایط دیگر، روش تشخیص و سایر جنبه ها</p>	
	<p>مداخله درمانی، مواجهه یا روش تشخیصی: جزئیات مداخله درمانی یا روش تشخیصی از جمله دوز، شدت و ... را مشخص نمایید</p>	
	<p>مقایسه: مداخلات درمانی یا روشهای دیگر که مقایسه خواهند شد از جمله دارونما، کنترل و... را مشخص نمایید</p>	
	<p>پیامدها: پیامدهای اولیه و ثانویه (شامل مواردی همچون بهبود، درمان بیماری یا شرایط خاص موردنظر و سایر موارد مهم) که جهت ورود مطالعات باید در نظر گرفته شوند را تعیین کنید</p>	
	<p>تحلیلهای فرعی یا زیرگروه: زیرگروههای مورد نظر جهت اندازه گیری تأثیر آنها در درمان (زیرگروه جمعیتی، متغیرهای موثر در درمان) برای انجام فراتحلیل مشخص نمایید.</p>	
	<p>سایر اطلاعات: سایر عوامل موردنظر خود را مشخص نمایید.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • جمعیت مشخص که باید از مطالعه خارج شوند، • محدوده زمانی • زبان • دسترس بودن چکیده یا تمام متن و... <p>را مشخص نمایید.</p>	<p>۱۳- معیارهای خروج مطالعات</p>
	<p>جزئیات روش کار: تعداد افراد مرورگر، چگونگی توافق و حل موارد مورد اختلاف را مشخص نمایید.</p>	<p>۱۴-روش اجرا</p>



	۱۵- ارزیابی کیفیت مطالعات ابزارها و یا چک لیست مورد استفاده (CASP, COCHRANE, JADADSTROBE, OTTAWA) جهت ارزیابی کیفیت مطالعات انتخاب شده از نظر انواع سوگیریها (انتخاب، عملکرد، شناسایی، Attrition، گزارشات) را تعیین کنید.	
	۱۶- استخراج داده ها اطلاعات لازم جهت استخراج از مطالعات و نحوه استخراج و ابزار و برنامه یا نرم افزار با ذکر نسخه نرم افزار مورد استفاده را مشخص نمایید.	
	۱۷- محدودیتهای انجام مرور نظام مند و فراتحلیل	
	۱۸- سطح بندی شواهد در صورت نیاز سیستم مورد استفاده جهت درجه بندی شواهد همچون GRADE را مشخص نمایید.	

۱۹- بررسی متون:

۲۰- فهرست منابعی که در بررسی متون استفاده شده (بترتیب ورود در متن درج گردد):



۲۱- جدول چک لیست استخراج داده ها:

شماره مقاله	نام نویسنده اول	سال انجام	محل انجام	جمعیت مورد مطالعه	نوع مطالعه			
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								

۲۲- پیش بینی کل زمان لازم برای اجرای طرح به ماه:

۲۳- جدول زمان بندی مراحل اجرای طرح:

زمان اجرا به ماه																							زمان کل	فعالیت‌های اجرایی	ردیف	
۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																									نگارش پروپوزال	۱
																									جستجوی مطالعات	۲
																									ارزیابی کیفیت مطالعات	۳
																									استخراج اطلاعات	۴
																									ترکیب نتایج حاصل از مطالعات و یا آنالیز اطلاعات	۵
																									نگارش گزارش نهایی ویا مقاله	۶

توجه: زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزو زمان اجرای طرح محسوب نمیشود.

قسمت چهارم- اطلاعات مربوط به هزینه ها:



۱- هزینه پرسنلی:

ردیف	نوع فعالیت	حجم فعالیت به ساعت	مدرک تحصیلی	میزان حق الزحمه (ریال)	جمع کل (ریال)
۱	نگارش پروپوزال				
۲	جستجوی مطالعات				
۳	ارزیابی کیفیت مطالعات				
۴	استخراج اطلاعات				
۵	ترکیب نتایج حاصل از مطالعات و یا آنالیز اطلاعات				
۶	نگارش گزارش نهایی و یا مقاله				
۸	سایر				
۹	دستمزد ناظر				
	جمع کل دستمزد پرسنلی				

۱

این طرح تحقیقاتی / طرح - پایان نامه تحت عنوان:

.....

.....

..... با اعتباری معادل ریال در جلسه

شورای پژوهشی دانشگاه / دانشکده / مرکز تحقیقات / مرکز مطالعات و توسعه

آموزش / کمیته تحقیقات دانشجویی مرکزی دانشگاه مورخ به تصویب رسید.

امضاء مدیر توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات دانشگاه:

امضاء معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه:

قسمتهای مختلف شناسنامه طرح و راهنمای نگارش آنها به تفکیک



❖ عنوان طرح :

عنوان طرح باید دارای خصوصیات زیر باشد :

الف : دقت : عنوان باید منعکس کننده سوال اصلی پژوهشگر در باره مساله مورد نظر بوده و باید بدون ابهام باشد و از طرح مسایل بسیار کلی پرهیز نماید. در عین حال باید از به کار بردن اصطلاحات و اختصارات ناآشنا نیز خودداری شود. همچنین، حتی المقدور از به کار بردن کلمات غیرفارسی (در عنوان فارسی) اجتناب ورزید.

ب : اختصار : هر چه عنوان مختصر و کوتاهتر باشد بهتر است. (به عبارت دیگر مانع و جامع باشد).

ث : اشاره به برخی متغیرها : بسته به شرایط طرح، شاید لازم باشد که به زمان، مکان، اشخاص و اشاره شود؛ مثلاً "در مورد مطالعات توصیفی معمولاً لازم است که زمان، مکان، یا هر دو را در عنوان، قید نمود.

* مشخصات کلی طرح و اطلاعات مربوط به سرپرست طرح باید بطور کامل بیان شوند.

❖ بیان مساله :

در نگارش بیان مساله، رعایت موارد زیر ضروری است : (ذکر این موارد نیز باید با رعایت اختصار همراه باشد)

الف : در ابتدا، اگر عنوان طرح نیاز به شکافتن بیشتری داشته باشد یا پژوهشگر بخواهد در باره برخی از کلمات یا نکات مطرح شده در عنوان، توضیح کاملتری ارائه کند، باید به تشریح و تعریف عنوان پردازد .

ب: در مرحله بعد محقق باید به طرح مشکل پردازد و علت این را که چرا موضوع، بصورت یک مشکل در آمده است، بیان نماید.

پ: ذکر خلاصه ای از مطالعات داخلی و خارجی در باره مشکل مطرح شده (با ذکر مرجع) به درک بیشتر اهمیت مساله کمک می کند.

ت: در این مرحله، پژوهشگر باید با توجه به موارد قبلی و با ذکر دلیل، به بیان اهمیت موضوع پیشنهادی خود پردازد .

ث: در خاتمه، باید بیان شود که از نتایج بدست آمده چگونه در جهت رفع مشکل استفاده می شود و چه کار برد و مزایایی خواهد داشت.

❖ منابع علمی و سوابق طرح:

در این قسمت، به اجمال در باره نکات علمی مربوط به موضوع (اعم از بیماری خاص، روش درمانی مشخص ...) و بخصوص خلاصه ای از مقالات بدست آمده در باره موضوع و شرایط بکار رفته در این مقالات و نتایج حاصل از آن توضیح داده شود. کلیه موارد ذکر شده، باید همراه با ذکر مرجع مورد استفاده و شماره آن مشخص شوند. در زمان اشاره به هر مورد، باید شماره مرجع مربوط در بالای مطلب مورد نظر آورده شود. فهرست تفصیلی این مراجع،



در انتهای متن آورده شود. در صورتیکه فضای کافی برای این کار موجود نباشد، فهرست مذکور بصورت یک صفحه پیوست در آخر شناسنامه طرح ارائه گردد. ترتیب فهرست بندی مراجع به این صورت می باشد:

۱- مقاله های فارسی ۲- کتابهای فارسی ۳- مقاله های خارجی ۴- کتابهای خارجی

اشتباه شایع نگارشی در این قسمت، آن است که بسیاری از پژوهشگران محترم فقط به آوردن نام مراجع در این قسمت اکتفا می کنند.

❖ اهداف کلی:

هدف یا اهداف کلی طرح، معمولاً "همان پرسش اولیه محقق یا عنوان طرح می باشد. توضیح آنکه اگر دو یا چند هدف کلی در عنوان مد نظر باشد، بهتر است که در این قسمت، هر یک از آنها به تفکیک آورده شوند (نه اینکه صرفاً به باز نویسی عنوان بسنده گردد).

❖ اهداف جزئی:

این بخش یکی از مهمترین قسمت های شناسنامه است؛ چرا که اهداف جزئی، راهکارهای پژوهشگران را برای رسیدن به هدف کلی بیان می کنند. بعضی توضیحات دقیقتر درباره هدف کلی و راه رسیدن به آن باید توسط اهداف جزئی مشخص شوند. اهداف جزئی در تعیین متغیرهای مورد مطالعه، آنالیز آماری داده ها، برآورد بودجه و هزینه پرسنلی و مدت اجرای طرح، نقش بسیار مهمی دارند. بنابراین، در نگارش این قسمت، موارد مذکور باید کاملاً "مدنظر قرار گیرد؛ همچنین در این بخش، راهکارهایی هم جهت کنترل کیفی طرح تعبیه شود؛ یعنی محقق به نوعی مطمئن شود که به اهدافی که در ابتدا ذکر کرده، رسیده است؛ چرا که طرح بر اساس اهدافی که پژوهشگر عنوان کرده است به تصویب می رسد و لذا برای ارزیابی طرح، ناظر مربوطه باید براحتی متوجه شود که آیا اهداف مورد نظر که طرح بر اساس آنها به تصویب رسیده، بدست آمده است یا خیر. نکته قابل توجه آن است که اگر نوشتن اهداف جزئی مطلبی اضافه بر متن اهداف کلی ارائه نمی کند و یا اینکه متن هدف کلی، آنقدر واضح و کامل است که به نگارش اهداف جزئی نیاز ندارد، باید از آوردن آن خود داری نمود.

❖ فرضیات و سوالات: طرح فرضیه های علمی و سوالهای مربوط به پژوهش، در این قسمت می باشد.

لطفاً هرگونه پیشنهادی جهت اصلاح ساختار پروپوزال دارید به دکتر کورش سایه میری

ایمیل بزنید: sayehmiri@razi.tums.ac.ir